

# **Bilancio Sociale 2025**

**COMUNITA' APERTA S. LUIGI - SOCIETA' COOPERATIVA  
SOCIALE - ONLUS**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	7
Aree territoriali di operatività .....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	7
Contesto di riferimento .....	9
Storia dell'organizzazione .....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	12
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CDA all'anno .....	13
N. medio di partecipanti per ogni anno .....	14
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback .....	17
Commento ai dati.....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	18
Composizione del personale.....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	23
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	25
Natura delle attività svolte dai volontari .....	26
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	26
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	27
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	27

6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	28
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	28
	Output attività .....	29
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	31
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	31
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	31
	La COOPERATIVA ha adottato il modello della L. 231/2001.....	31
	La COOPERATIVA non ha acquisito il Rating di legalità.....	31
	La COOPERATIVA non ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi.....	31
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	31
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	32
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	33
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	33
	Capacità di diversificare i committenti.....	35
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	35
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	36
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	37
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	37
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	37
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	37
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	38
	Tipologia di attività.....	38
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	38
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	39
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	39
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	39



Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	39
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	40
Relazione organo di controllo .....	41



## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa diciottesima edizione del bilancio sociale ha permesso alla Cooperativa COMUNITA' APERTA SAN LUIGI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS di affiancare al tradizionale bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla Cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la Cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

In particolare per questa edizione del bilancio sociale la nostra Cooperativa ha deciso di evidenziare le valenze di tipo:

Informativa

Gestionale

Di comunicazione

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2025 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- Informare il territorio
- Misurare le prestazioni dell'organizzazione
- Rispondere agli adempimenti della normativa in vigore

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Auspicio infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro buona lettura.

Visano, 25 marzo 2026

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Dott. LORENZO MARUTI

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il gruppo di redazione del bilancio sociale è stato costituito da persone appartenenti a varie aree della cooperativa.

Nel lavoro sono confluite le competenze e i punti di vista di ognuno, le rispettive conoscenze. Pensiamo, attraverso questo tipo di comunicazione, di aver reso meno formale questo strumento di rendicontazione dei dati di contabilità economica e sociale della Cooperativa e di aver dato segno di apertura e disposizione al dialogo con tutti coloro che hanno relazioni con la nostra Cooperativa.

Presentiamo questo percorso riferito all'anno 2025.

La cooperativa intende dare al presente elaborato la massima diffusione possibile.

Buona lettura

Gruppo redazione

**Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.**

**Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:**

GBS (Gruppo di Studio del Bilancio Sociale)

**Framework tematici utilizzati:**

ESG

**Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione:**

Collaboratori esterni

Soci

Cda consiglio direttivo

Sindaci revisori

Dipendenti

Volontari

**Modalità e strumenti di raccolta dati:**

Verbali

Strumenti gestionali interni

Interviste

La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di consapevolezza per lo staff.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

**Informazioni generali:**

<b>Nome dell'ente</b>	COMUNITA' APERTA S. LUIGI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS
<b>Codice fiscale</b>	01880370174
<b>Partita IVA</b>	00661490987
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via G. Matteotti, 16 - VISANO (BS)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A143182
<b>Telefono</b>	030 9958984
<b>Fax</b>	030 9529463
<b>Sito Web</b>	www.comunitasanluigi.it
<b>Email</b>	ctsragioneria@virgilio.it
<b>Pec</b>	ctsanluigi@pec.confcooperative.it
<b>Codici Ateco</b>	872000

**Aree territoriali di operatività**

VISANO (BS)

**Valori e finalità perseguite**

- Prestazioni socio-sanitarie
- Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone
- Interventi e prestazioni sanitarie

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La Cooperativa, nell'anno in corso, ha deciso di attuare le sue finalità istituzionali attraverso un programma terapeutico generalmente biennale che si basa su attività ergo terapeutiche quali:

- produzione di orticole
- in ambito cosmetico: assemblaggio di astucci in cui vengono inseriti prodotti e fogli



illustrativi e successiva bancalizzazione

- assemblaggio dei componenti dei phon, inscatolamento e bancalizzazione
- assemblaggio delle parti componenti dei massaggiatori Thesmed
- prestazioni di servizi di varia natura

La Comunità Aperta S. Luigi – Società Cooperativa Sociale – Onlus è una struttura residenziale con capacità ricettiva di 29 posti e si propone come uno dei percorsi terapeutici ed educativi per la riabilitazione ed il reinserimento sociale di persone maggiorenni di sesso maschile tossicodipendenti. L'attenzione viene posta sulle potenzialità dell'individuo, più che sulle sue carenze, in un'ottica evolutiva che mira a condurre il singolo ad essere sempre più autonomo e responsabile. L'attività è impostata su un'individualizzazione del programma terapeutico di durata tendenzialmente triennale, articolato in varie fasi. L'attività lavorativa, il confronto con gli altri, gli spazi di riflessione ed approfondimento, il supporto psicologico e/o psicoterapico di gruppo ed individuale, le attività culturali formative e sportive e la presenza di figure di riferimento. Tutto ciò determina nell'insieme la valenza terapeutica della Comunità. L'attività lavorativa non solo normalizza il ritmo di vita ma diventa anche un'occasione di confronto e collaborazione con l'altro, in un'ottica che stimola l'attivo proporsi e l'utilizzazione delle capacità dei singoli per rendere il soggetto protagonista del proprio recupero. Vengono realizzati colloqui di verifica, di supporto e orientamento con le figure educative di riferimento, riunioni settimanali, corsi di sostegno psicologico e di formazione culturale e professionale. La Comunità è attenta al percorso individuale dei singoli utenti, ponendo in essere attività e strumenti per la conoscenza della persona, la formulazione e l'attuazione dei progetti individualizzati, la costruzione di un contesto di gruppo favorente la consapevolezza, la responsabilizzazione, il cambiamento.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

La Cooperativa svolge molteplici attività ricreative quali: l'educazione fisica, il gioco del calcio, il nuoto in piscina e gite. Tutte le suddette attività vengono svolte esclusivamente come ergoterapia e per l'acquisizione di competenze in maniera strumentale ed integrante dell'attività principale di comunità riabilitativa per persone con disturbi da uso di sostanze stupefacenti e/o alcolodipendenti.

Per far fronte a tali impegni, il Direttore Educatore Professionale Dott. Maruti Lorenzo, presente a tempo pieno, ispirandosi ad una trentennale esperienza nell'area delle tossicodipendenze si avvale della collaborazione di un'équipe composta da quattro educatori professionali, da uno psicologo, da uno psichiatra, da un'infermiera, da altri operatori non professionali e da una impiegata.

Per quanto riguarda la struttura che ospita gli utenti sono proseguite le operazioni di manutenzione ordinaria dei locali. Sono state tinteggiate tutte le stanze degli ospiti, i relativi bagni e le docce attigue oltre alla cucina ed al refettorio. Anche l'appartamento di via Marconi 4F - un modulo abitativo di 4 posti - è stato tinteggiato al suo interno. In seguito alla vigilanza di ATS Brescia avvenuta nel mese di ottobre, sono stati adeguati i bagni invalidi al piano terra ed al primo piano. E' stato inoltre ristabilito il rapporto RAI 1/8 nella stanza n. 11. E' stato introdotto nel corridoio loggiato e nelle stanze attigue la cartellonistica con le

specifiche riguardanti le modalità e i tempi di areazione.

Nell'anno 2025 la comunità è stata ispezionata con controllo di "appropriatezza" delle cartelle cliniche da parte di ATS Brescia con esito positivo. Sempre nell'anno 2025 la Comunità San Luigi è stata ispezionata da parte di ASST del Garda riguardo l'igiene, la pulizia e la sanificazione degli ambienti comunitari. Anche questa ispezione ha avuto un esito positivo.

Tutti i climatizzatori sono stati sottoposti a sanificazione. E' stato effettuato il controllo della legionellosi nei locali docce, cucina e lavanderia con esito negativo. Ogni anno si effettua la procedura di shock termico e tutti i rubinetti e soffioni vengono puliti accuratamente con cloro e disincrostati da eventuali ossidazioni.

### ***Collegamenti con altri enti del Terzo settore***

#### ***Reti associative:***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Confcooperative	1988

#### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
Cecilia Servizi - Soc. Coop. Sociale - Onlus	59.980,00
Comunità Maddalena - Ist. Riabilitazione Psichiatrico - Soc. Coop. Sociale -Onlus	1.260,00
Il Mago di Oz - Soc. Coop. Sociale - Onlus	20.000,00
Banca La Valsabbina Spa	4.850,00
Banca di Credito Cooperativo Agrobresciano	1.755,00
Mantovabanca 1896	1.078,00

### **Contesto di riferimento**

Nel perseguimento della missione per il proprio agire la Cooperativa lavora ogni giorno per aiutare chi è in difficoltà a ricercare e riscoprire il valore ed il senso della vita e a ricostruire la propria autonomia nella quotidianità poiché si occupa del recupero di persone che attraversano periodi di disagio e ne riconosce e sostiene le potenzialità.

La Comunità si propone, infatti, come uno dei percorsi terapeutici ed educativi per la riabilitazione ed in reinserimento sociale di persone tossicodipendenti, alcolodipendenti, detenuti ed ex detenuti.



La nostra Cooperativa- realtà economica molto semplice - non ha subito conseguenze dirette dall'instabilità geopolitica e dai conflitti ma, come tutti, ha sopportato quotidianamente gli effetti di questa congiuntura incerta e complessa come, in primis, l'aumento dei costi delle materie prime e l'oscillazione dei costi dell'energia e il gas e si è adoperata per mitigarli nel limite del possibile. Anche dal punto di vista finanziario la Cooperativa ha vissuto un periodo di sobrietà con un attento controllo sui costi e con una modalità di operatività trasparente.

I dati e informazioni provengono dall'informativa dell'ATS del Brescia.

### **Storia dell'organizzazione**

La Comunità aperta SAN LUIGI è nata nel 1983 ad opera del Dott. Fermo Antonioli. Egli, in qualità di medico, decise di mettere a disposizione della collettività bresciana la propria professionalità ed esperienza, creando una struttura di recupero per tossicodipendenti che, in quel periodo, costituivano una vera e propria emergenza sociale. Nel territorio della Bassa bresciana erano già presenti alcune comunità che si occupavano di coloro che avevano problemi con l'uso di sostanze stupefacenti ma, a giudizio del Dott. Antonioli, l'offerta avrebbe dovuto essere potenziata, perché insufficiente rispetto alla domanda del territorio. Da allora la Comunità si è ampliata, si è arricchita di nuove professionalità, gestite in modo sistematico secondo un progetto finalizzato a creare le condizioni per una serie di servizi più completi. Nel 1991 è nata la Società Cooperativa Sociale CECILIA SERVIZI - onlus, che consente agli ospiti della Comunità Aperta SAN LUIGI di svolgere attività lavorative, funzionali al raggiungimento e al perfezionamento di competenze specifiche spendibili nel mondo del lavoro quando, terminato il percorso di riabilitazione dovranno gestire il proprio percorso di vita in modo autonomo. Alla fine degli anni '90 è stato ristrutturato l'immobile diventato sede della comunità MADDALENA - Istituto di riabilitazione psichiatrica - onlus la quale costituisce una realtà di supporto e di completamento al programma riabilitativo a cui vengono sottoposti gli ospiti della SAN LUIGI. Alla fine del 1999 il Dott. Fermo Antonioli ha lasciato la direzione della comunità aperta SAN LUIGI, da allora gestita dall'attuale direttore Dott. Lorenzo Maruti. Nel 2000 ha iniziato la propria attività il Centro ippico, non solo per finalità ludiche e sportive ma, soprattutto, con valenza terapeutica ed educativa. Nel corso del 2009 è stata acquisita una partecipazione nella Cooperativa Sociale IL MAGO DI OZ per rafforzare il territorio di rete garantendo una strategia che mira ad ampliare e rafforzare il servizio sul territorio. Oggi la comunità aperta SAN LUIGI opera al massimo regime consentito da struttura e risorse e si contraddistingue per l'alta qualità del servizio prestato, caratterizzato da un approccio multidisciplinare e frutto di positive sinergie fra le varie attività che vengono progettate e organizzate da personale altamente specializzato.



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
5	Soci cooperatori lavoratori
3	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
2	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Persone svantaggiate	Rappresentante di persona giuridica – società	Tipo persona giuridica	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Lorenzo Maruti	cooperatori lavoratori	No	Sì	Privato	Maschio	60	07/09/1997	10	No	Presidente
Mariateresa Esti	cooperatori lavoratori	No	Sì	Privato	Maschio	62	09/07/2009	6	No	Vice presidente
Clemente Andreoli	cooperatori volontari	No	No		Maschio	67	11/11/1983	14	No	Consigliere delegato

#### Modalità di nomina e durata carica

I membri del Cda sono stati nominati dall'assemblea ordinaria e la loro carica è triennale.

I poteri dei consiglieri risultano dalla delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/04/2024. Al Presidente del Consiglio di Amministrazione signor MARUTI LORENZO ed al Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione signora ESTI MARIATERESA spetta la legale rappresentanza della Società, nonché i seguenti poteri: firmare la corrispondenza ed ogni

altro documento relativo agli oggetti di cui al presente mandato; procedere all'apertura di conti correnti bancari di corrispondenza; richiedere affidamenti bancari fino alla concorrenza di €uro 50.000,00 (cinquantamila/00) per ciascun Istituto di Credito bancario; procedere all'acquisto ed alla vendita di attrezzature, arredamenti, mobili, automezzi e/o altri beni strumentali ritenuti necessari per lo svolgimento dell'attività aziendale del costo unitario massimo di €uro 50.000,00 (cinquantamila/00) con espressa esclusione dell'acquisto, vendita e permuta di beni immobili di qualsiasi genere e tipo, nonché la costituzione di diritti reali sugli stessi; procedere alla stipula di contratti con clienti e fornitori per un importo massimo di €uro 50.000,00 (cinquantamila/00) per ciascun ordine ad eccezione dei contratti conclusi con la ATS/Regione Lombardia per i quali il limite annuale viene fissato in €uro 1.000.000 (un milione/00); procedere alla stipula di contratti di locazione, anche finanziaria, noleggio e simili sui beni di cui al punto precedente, convenendo modalità, termini e condizioni, sottoscrivendo i relativi atti, appendici ed integrazioni per un importo massimo al netto di interessi di €uro 50.000,00 (cinquantamila/00); instaurare, definire, concordare e curare i rapporti con l'Amministrazione Finanziaria, Enti Previdenziali ed Assistenziali e tutti gli uffici pubblici e privati in genere, sottoscrivendo denunce, dichiarazioni fiscali e quietanze; firmare polizze di assicurazione per incendi, responsabilità civile, infortuni e per qualsiasi altro rischio; istruire le pratiche relative alle stesse come denunce, nomine di periti, liquidazioni e loro accettazione, incassare le relative indennità in caso di sinistro; intimare precetti e procedure e ogni altro atto esecutivo, mobiliare o immobiliare; compiere gli atti necessari per insinuare dei crediti e per intervenire nelle procedure fallimentari di concordato e di amministrazione finanziaria stessa in qualunque sede giudiziale e/o amministrativa; decidere, presentare e sottoscrivere denunce per tasse, imposte e tributi di ogni genere, esigere eventuali rimborsi dandone quietanza e liberazione. Al Consigliere delegato Signor ANTONIOLI CLEMENTE spettano tutti i poteri di ordinaria amministrazione nonché, in modo singolo ed esclusivo e senza alcun limite di spesa, la delega sugli aspetti contrattuali ed economici relativi al personale dipendente. Al Presidente del Consiglio di Amministrazione signor MARUTI LORENZO permangono i poteri di spesa e decisionali propri della funzione di datore di lavoro così come definiti dall'articolo 2 comma 1 lettera b del decreto legislativo 9 aprile 2008, n° 81 tranne quelli espressamente delegati al Signor ANTONIOLI CLEMENTE. A tal fine si dà espressamente atto che qualsiasi responsabilità derivante dall'eventuale mancata osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro sarà ad esclusivo carico del Consigliere delegato MARUTI LORENZO dovendosi intendere sollevati da ogni responsabilità in merito gli altri amministratori. Al Presidente del Consiglio di Amministrazione signor MARUTI LORENZO spetta l'incarico di responsabile tecnico della gestione dei rifiuti e di responsabile della protezione dei dati al fine di garantire adeguate politiche di sicurezza e privacy dei dati sensibili. Per tutto quanto concerne l'assunzione di decisioni non espressamente delegate ai Consiglieri, sarà necessaria una delibera del Consiglio di Amministrazione.

## **N. di CDA all'anno**

## N. medio di partecipanti per ogni anno

3

## Tipologia organo di controllo

Il controllo è affidato al Revisore Legale con compenso definito forfetariamente. Il revisore legale non si trova nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 2399 C.C.

### *Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):*

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2023	ordinaria	28/04/2023	Approvazione bilancio d'esercizio 2022 e della relazione sulla gestione dell'organo amministrativo; relazione del soggetto incaricato della revisione legale dei conti; Approvazione bilancio sociale 2022	100,00	0,00
2024	ordinaria	29/04/2024	Approvazione bilancio d'esercizio 2023 e della relazione sulla gestione dell'organo amministrativo, deliberazioni relative; relazione del soggetto incaricato della revisione legale dei conti;	100,00	0,00

			approvazione bilancio sociale 2023; rinnovo delle cariche sociali.		
2024	ordinaria	04/11/2024	Integrazione compenso al presidente del CdA Dott. Lorenzo Maruti	100,00	0,00
2025	ordinaria	30/04/2025	Approvazione del bilancio d'esercizio 2024 e della relazione sulla gestione dell'organo amministrativo, deliberazioni relative; relazione del soggetto incaricato della revisione legale dei conti; Approvazione bilancio sociale 2024; rinnovo revisore legale dei conti per il triennio 2025-2028 e determinazione del relativo compenso.	100,00	0,00

I soci non hanno chiesto alcuna integrazione di argomenti specifici all'ordine del giorno in assemblea. La partecipazione alla vita dell'ente è determinata, più che dagli interventi all'interno dei momenti assembleari, dalla peculiarità della Cooperativa. La partecipazione avviene infatti nella condivisione quotidiana tra i soci nell'ambito della convivenza comunitaria. Lo scambio nelle relazioni quotidiane consentito dalla vita comunitaria permette un'ampia partecipazione degli associati alla vita dell'ente e ne supporta la democraticità interna.

La Cooperativa promuove attivamente i principi di democraticità interna e partecipazione degli associati, garantendo trasparenza nei processi decisionali e pari opportunità di coinvolgimento. Le principali scelte strategiche e operative vengono condivise attraverso assemblee periodiche, momenti di confronto e strumenti di comunicazione accessibili a tutti i soci, favorendo un dialogo aperto e costruttivo.

La partecipazione è incentivata mediante il coinvolgimento diretto degli associati nella definizione delle attività, nella progettazione delle iniziative e nella gestione delle stesse, anche attraverso gruppi di lavoro tematici. La Cooperativa assicura inoltre il diritto di voto e di candidatura alle cariche interne secondo criteri di equità e inclusività, valorizzando competenze, esperienze e contributi individuali. Tale impostazione favorisce un senso di appartenenza condiviso, rafforza la coesione interna e contribuisce a una gestione partecipata ed efficace, in linea con i valori statutari e con gli obiettivi sociali perseguiti.

## **Mappatura dei principali stakeholder**

### ***Tipologia di stakeholder:***

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	
Personale	Confronto quotidiano. La leva motivazionale che è nel coinvolgimento dei lavoratori diviene per la Cooperativa la vera leva di produttività	Informazione, Consultazione
Soci	Confronto quotidiano. Essi vengono ampiamente coinvolti nelle fasi di ideazione, decisionali e di gestione degli interventi e dei servizi offerti dalla Cooperativa	Informazione, Consultazione, Co-progettazione, Co-produzione, Co-gestione
Finanziatori	Gli istituti bancari erogano i finanziamenti di cui la Cooperativa necessita per la propria gestione	Informazione
Clienti/Utenti	I clienti della Cooperativa sono i soggetti che i Servizi per le Dipendenze che dai vari territori inviano in comunità per lo svolgimento dei programmi terapeutico-riabilitativi condivisi. L'intensità di coinvolgimento viene misurato su di essi.	Informazione
Fornitori	La Cooperativa coinvolge i fornitori in modo che la comprensione di come siano strutturati i percorsi riabilitativi permetta di migliorare la qualità delle forniture	Informazione

<p>Pubblica Amministrazione</p>	<p>I SERT/SMI è il principale interlocutore, fondamentale per la progettazione e realizzazione di un servizio rispondente alle attese degli utenti</p>	<p>Informazione, Consultazione, Co-progettazione, Co-produzione</p>
<p>Collettività</p>	<p>Consultazione nell'ottica di una risposta ampia ai bisogni rilevati, attivazione e partecipazione a reti informali, incremento del volontariato</p>	<p>Informazione, Consultazione</p>

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

**Tipologia di collaborazioni:**

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
<p>Rapporto di accreditamento istituzionale e contrattualizzazione per l'erogazione di prestazioni sociosanitarie</p>	<p>Ente pubblico</p>	<p>Convenzione</p>	<p>Rapporto contrattuale all'interno della rete dei servizi del Servizio Sanitario Nazionale</p>

**Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

Non sono stati somministrati questionari

Non sono state avviate procedure di feedback

**Commento ai dati**

Non risultano somministrati questionari o attivate procedure di feedback poiché la Cooperativa attua il monitoraggio annuale nei confronti dei soggetti inseriti nei programmi terapeutico-riabilitativi secondo quanto richiesto dall'ATS di Brescia.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Composizione del personale

<b>Contratto a tempo Indeterminato</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	1	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	1	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	1	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	1	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	1	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	1	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 3 50</b>	<b>Totale over 50</b>
2	3	4	1	1	2	3

<b>Contratto a tempo Determinato</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 3 50</b>	<b>Totale over 50</b>
0	0	0	0	0	0	0

<b>Collaborazioni</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 3 50</b>	<b>Totale over 50</b>
0	0	0	0	0	0	0

<b>Apprendistato</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 3 50</b>	<b>Totale over 50</b>
0	0	0	0	0	0	0

<b>Autonomi</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 3 50</b>	<b>Totale over 50</b>
0	0	0	0	0	0	0

### **Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)**

#### ***Cessazioni:***

<b>N.</b>	<b>Cessazioni</b>
3	Totale cessazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

#### ***Assunzioni/Stabilizzazioni:***

<b>N.</b>	<b>Assunzioni</b>
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
0	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

<b>N.</b>	<b>Stabilizzazioni</b>
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
0	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

#### ***Composizione del personale per anzianità aziendale:***

	<b>In forza al 2025</b>
Totale	6
> 20 anni	3
11-20 anni	2
6-10 anni	0
< 6 anni	1

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
6	Totale dipendenti
1	Amministrativi
1	Coordinatori
1	Direttrice
3	Educatori

<b>N. tirocini, stage e servizio civile</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
4	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0

0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Non sono presenti lavoratori con svantaggio soci della Cooperativa.

Non sono presenti lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato.

### ***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
3	Totale volontari
3	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### ***Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
16	Tecniche di relazione e gestione dei conflitti con utenti e caregiver	3	16,00	Si	3200,00
50	Comunicare	2	50,00	Si	68,00

**Formazione salute e sicurezza:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
12	Rischi Specifici	3	12,00	Si	321,00
16	Primo Soccorso	2	16,00	Si	680,00
4	Antincendio	3	4,00	Si	360,00
16	Sicurezza	1	16,00	Si	194,00
4	Rappresentante Sicurezza RLS	1	4,00	Si	100,00
8	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	1	8,00	Si	200,00

**Altra formazione:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
2	Corso per operatori alimentari	25	2,00	Si	300,00

**Natura delle attività svolte dai volontari**

I soci volontari si occupano delle attività ricreative organizzate dalla Cooperativa per gli ospiti.

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Emolumenti	74.200,00
Organi di controllo	Emolumenti	3.500,00
Dirigenti	Retribuzione	51.566,00
Associati	Non definito	0,00



Il CCNL applicato ai lavoratori è il: **CCNL per le cooperative di solidarietà sociale.**

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

€ 51.566,06/€17.678,05

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **non sono stati effettuati rimborsi**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

#### **Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti:**

La Cooperativa per sua natura valorizza la partecipazione ed inclusione dei lavoratori, che partono da una situazione di svantaggio e trovano un'opportunità di inserimento lavorativo. L'azione della Cooperativa sul territorio consente, proporzionalmente al suo sviluppo commerciale, di creare e garantire nuovi posti di lavoro.

#### **Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0:**

I lavoratori in forza alla Cooperativa alla data del 31/12/2025 sono diminuiti di 4 unità. Due operai hanno lasciato la Cooperativa, un'educatrice ha dato le dimissioni nel corso dell'anno e un educatore ha sostituito un altro educatore dimissionario ottenendo un contratto a tempo determinato. Alla fine del 2025 è stato stabilizzato con un contratto a tempo indeterminato.

#### **Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

La produzione di prodotti da offrire al territorio genera lavoro stabile per le persone provenienti dalle fasce più deboli della società e fa sì che esse crescano in dignità e in consapevolezza dei propri mezzi. Attraverso lo strumento del lavoro si creano relazioni che favoriscono il benessere personale e l'integrazione sociale.

#### **Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita:**

Nel corso del 2025, la comunità ha accolto un numero consistente di utenti, di cui molti già in trattamento da tempo e alcuni nuovi. Sono stati conclusi diversi percorsi terapeutici, con alcuni utenti che hanno terminato con successo il percorso, altri che hanno interrotto o trasferito in altre strutture. Tra i partecipanti, alcuni presentavano diagnosi di comorbilità psichiatrica, inseriti in moduli specifici, anche se spesso si riscontrano problematiche psichiatriche non ufficialmente dichiarate. L'occupazione dei moduli ha riguardato aree di comorbilità psichiatrica, riabilitazione terapeutica e supporto abitativo, con una durata media dei percorsi che si aggira intorno a 35 mesi. Si è notato un aumento delle richieste di inserimento per soggetti con problematiche psichiatriche, che richiedono risorse significative sia dal punto di vista finanziario che professionale. Fortunatamente si registrano risultati positivi tra coloro che sono riusciti a inserirsi nel mondo del lavoro, grazie all'impegno dell'equipe nel supporto all'orientamento e all'inserimento socio-lavorativo.

Al fine di accrescere il livello di benessere personale degli utenti sono stati organizzati corsi facoltativi considerati come attività psicoeducative. Queste attività includono il gioco del calcio, trekking, piscina, escursioni in lago e montagna, percorsi in bicicletta, visite a musei, uscite al cinema e al teatro, bowling e pattinaggio. Per quanto riguarda le attività di gruppo,

si svolgono incontri settimanali con gli educatori, mentre un gruppo facoltativo si riunisce quindicinalmente con lo psicologo. È inoltre previsto un gruppo settimanale di discussione condotto da un educatore e una riunione generale quindicinalmente tenuta dal direttore. Infine sono state proposte attività sul territorio funzionali alla possibilità di raggiungere un maggior grado di autonomia e consapevolezza di sé pienamente inserite nel programma di recupero progettato.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare:**

Miglioramenti della qualità della vita dei familiari come beneficiari indiretti derivano dalla consapevolezza che il familiare in programma ha in essere un percorso riabilitativo con immediati e concreti benefici sulla salute psico-fisica.

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

Si assiste da sempre ad un costante incremento di richieste di inserimenti di soggetti tossicodipendenti con problematiche psichiatriche. Questa categoria di utenti richiede un dispendio elevato di risorse finanziarie e professionali e si pone l'accento sulle difficoltà incontrate nell'integrazione fra i servizi che hanno in carico questa tipologia di soggetti. Si evidenzia inoltre, la mancanza di sostegni esterni per i pazienti affetti da comorbilità psichiatrica che una volta terminato il percorso terapeutico, faticano notevolmente a trovare collaborazione sia lavorativa che sociale.

Nel suo operare la Cooperativa si relaziona costantemente con gli operatori della CECILIA SERVIZI - ONLUS, presso cui gli utenti della nostra Cooperativa lavorano, al fine di migliorare l'accessibilità dell'offerta e la qualità dei servizi.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

Il superamento della condizione di dipendenza consente alla pubblica amministrazione risparmi non solo in termini di spesa sanitaria ma anche oneri sociali conseguenti a comportamenti illeciti.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

La Cooperativa collabora con le istituzioni pubbliche in attuazione dell'accordo tra Regione, Enti accreditati ed Aziende Sanitarie Locali. Esiste un collegamento costante con i diversi servizi pubblici al fine di far conoscere continuamente i nostri servizi e rimanere in contatto con i bisogni dei territori potendo così innovare costantemente la nostra offerta.

**Output attività**

Nell'anno 2025, con DGR. N. 5696 la Regione Lombardia ha introdotto per l'anno 2026 i nuovi requisiti di esercizio e accreditamento dei centri di cura e riabilitazione delle dipendenze in forma residenziale. Nel DGR, le strutture avranno la possibilità di rimodulare l'offerta in tre scaglioni, bassa, media o alta intensità assistenziale. In base alla collocazione cambieranno gli standard funzionali e questo dovrà essere valutato attentamente entro fine

2026.

Durante l'anno 2025 gli utenti che hanno soggiornato presso la comunità sono stati 43. Di questi soggetti, 29 erano in trattamento dagli anni precedenti e 14 rappresentano la nuova utenza. Gli utenti che hanno chiuso il programma terapeutico nell'anno 2025 sono stati 25 di cui 5 abbandoni entro i primi mesi di percorso e 9 interruzioni entro i 21 mesi, 6 conclusioni, 3 passaggi in altro modulo e 2 passaggi in altra struttura. Delle conclusioni 3 hanno effettuato un reinserimento presso la famiglia d'origine e 3 hanno effettuato un reinserimento autonomo.

Nel 2025 i Moduli sono stati così occupati:

- 4 utenti nel Modulo di comorbilità psichiatrica;
- 21 utenti nel Modulo terapeutico riabilitativo;
- 4 utenti nel Modulo abitativo.

La durata media dei programmi terminati è stata di 35 mesi. Sottolineiamo che fra gli utenti entrati nel 2025 solo 4 presentavano una ufficiale comorbilità psichiatrica e sono stati inseriti nel Modulo "Doppia Diagnosi" ma abbiamo inserito anche altri utenti che presentano una patologia psichiatrica non dichiarata ufficialmente.

### Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

**Nome Del Servizio:** Percorso terapeutico-riabilitativo residenziale

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 7.670

**Tipologia attività interne al servizio:** Conduzione di percorsi terapeutico- riabilitativi per adulti con disturbo da uso di sostanze stupefacenti o alcol dipendenti

N. totale	Categoria utenza
32	soggetti con dipendenze

**Nome Del Servizio:** Percorso psicopedagogico-riabilitativo residenziale per persone con comorbilità psichiatrica

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 1.460

**Tipologia attività interne al servizio:** Conduzione percorsi pedagogico riabilitativi per adulti con disturbo da uso di sostanze stupefacenti e/o alcol dipendenti in collaborazione con il CPS.

N. totale	Categoria utenza
7	soggetti con disabilità psichica

**Nome Del Servizio:** Percorso terapeutico riabilitativo residenziale in modulo abitativo

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 1.450

**Tipologia attività interne al servizio:** Conduzione percorsi terapeutico riabilitativi per adulti tossicodipendenti e/o alcol dipendenti in fase di reinserimento sociale.

N. totale	Categoria utenza
7	soggetti con dipendenze



## **Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 1

**Tipologia:** Il coinvolgimento del territorio ha costituito uno degli elementi importanti si cui fondare il percorso riabilitativo dell'ospite e la possibilità di introiettare il senso della coesione sociale e l'importanza/ valore del proprio contributo nel territorio, nello specifico: In particolare 6 utenti hanno partecipato alle giornate della colletta alimentare organizzata dal Banco Alimentare presso un supermercato di Brescia.

## **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

L'outcome sui beneficiari diretti è riscoprire ed esprimere il proprio "Sé autentico, la propria interiorità e, come condizione necessaria per completare se stessi, il vivere valori quali: solidarietà, disponibilità, condivisione, fratellanza e amicizia vera, possibilità di esprimere la creatività, apertura al vero e al bello, bisogno di senso e di trascendenza, possibilità di libera apertura all'Assoluto, ecc., in un assetto di vita aperto al prossimo.

L'outcome sui beneficiari indiretti si esprime nella capacità dei soggetti recuperati di costituire un fattore sociale positivo (famiglia, mondo del lavoro etc.) nonché nello sgravio sociale derivante dal superamento della condizione di dipendenza (spesa sanitaria, oneri sociali conseguenti a comportamenti illegali, etc.). Inoltre il positivo completamento dei progetti terapeutici solleva i Servizi inviati dalla gestione di casistiche in carico spesso da molto tempo ed in alcuni casi ormai cronicizzate.

## **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità**

La Cooperativa è in possesso dell'accreditamento come struttura sanitaria presso la Regione Lombardia.

## **La COOPERATIVA ha adottato il modello della L. 231/2001**

## **La COOPERATIVA non ha acquisito il Rating di legalità**

## **La COOPERATIVA non ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi**

## **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Le attività svolte hanno permesso il raggiungimento degli obiettivi di gestione indicati nel Piano di lavoro della Cooperativa relativo all'anno 2025. Il raggiungimento di tali obiettivi viene misurato attraverso l'analisi degli scostamenti compiuta dalla Direzione.

## **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Tra i fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali rilevante è l'interruzione del percorso per esposizione prematura a stimoli attivanti il craving e/o l'insufficiente gestione del craving attivato da stimoli inevitabili (es. accompagnamento in tribunale sul territorio di provenienza).

Al fine di prevenire quanto sopra la nostra comunità mette in atto tutti gli interventi atti ad evitare che le persone in percorso abbiano la possibilità di procurarsi droghe o vengano esposti prematuramente (rispetto ai tempi previsti nel programma di riabilitazione) a stimoli attivanti l'addiction. E' comprovato in letteratura che l'attivazione dell'addiction non deriva solamente dall'esposizione a stimoli direttamente collegati con la droga, ma anche dall'esposizione a stimoli indirettamente collegati con la droga.

Allo scopo di evitare la possibilità di procurarsi droghe vengono messi in atto in particolare i seguenti interventi:

- Non sono consentite uscite autonome dalla Comunità durante il percorso di riabilitazione; eventuali uscite per necessità oppure le uscite previste dal programma, si svolgono sempre con accompagnamento da parte degli operatori.
- Durante le visite dei familiari è presente un operatore, con la finalità principale di mediare la comunicazione in rapporto alla fase di programma in corso, ma anche con il compito di vigilare sulla correttezza dei comportamenti.

Allo scopo di evitare esposizioni premature a stimoli attivanti la dipendenza vengono messi in atto in particolare i seguenti interventi:

- Le uscite dalla comunità, sempre con l'accompagnamento di operatori, sono regolate dai percorsi, in rapporto alle fasi di programma, in modo che il contatto con stimoli avvenga non prima che la persona abbia maturato sufficiente consapevolezza e capacità di rielaborarli positivamente.
- Eventuali uscite premature dovute a necessità mediche, oltre a svolgersi sempre con accompagnamento da parte degli operatori, comportano successivamente interventi di aiuto alla consapevolezza e rielaborazione attuati appositamente.
- Nel caso di eventuali uscite premature richieste per procedimenti giudiziari o per altre circostanze, la comunità attiva le procedure per richiedere la possibilità di non presenziare da parte della persona in programma, oppure la disponibilità ad un rinvio. Qualora ciò non fosse possibile, come nel caso precedente relativo a necessità mediche, l'uscita si svolge sempre con accompagnamento da parte degli operatori e comporta successivamente interventi di aiuto alla consapevolezza e rielaborazione attuati appositamente.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e proventi:*

	2025	2024	2023
Contributi pubblici	506,00 €	829,00 €	169,00 €
Contributi privati	0,00 €	200,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	840.773,00 €	827.422,00 €	769.469,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	6.847,00 €	7.705,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	70,00 €	0,00 €	700,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	8.400,00 €	8.400,00 €	8.400,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>849.749,00 €</b>	<b>843.698,00 €</b>	<b>786.443,00 €</b>

#### *Patrimonio:*

	2025	2024	2023
Capitale sociale	50.530,00 €	50.556,00 €	50.556,00 €
Totale riserve	631.872,00 €	620.009,00 €	614.978,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	37.209,00 €	12.230,00 €	5.187,00 €
<b>Totale Patrimonio netto</b>	<b>719.611,00 €</b>	<b>682.795,00 €</b>	<b>670.721,00 €</b>

#### *Conto economico:*

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	37.209,00 €	12.230,00 €	5.187,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)</b>	<b>41.454,00 €</b>	<b>27.283,00 €</b>	<b>15.068,00 €</b>

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	129,00 €	155,00 €	155,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	77,00 €	77,00 €	77,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	50.323,00 €	50.323,00 €	50.323,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2025</b>
cooperative sociali	50.323,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	851.571,00 €	843.698,00 €	786.300,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	283.973,00 €	284.786,00 €	274.118,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	33,34 %	33,75%	34,86 %

## Capacità di diversificare i committenti

### Fonti delle entrate 2025:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	840.843,00 €	0,00 €	840.843,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	8.400,00 €	8.400,00 €
Contributi e offerte	506,00 €	0,00 €	506,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:**

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	840.773,00 €	0,00 €	840.773,00 €
Servizi educativi	70,00 €	0,00 €	70,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	506,00 €	0,00 €	506,00 €

### Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	841.349,00 €	99,01 %
Incidenza fonti private	8.400,00 €	0,99 %

### Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Non è stata attivata nessuna iniziativa perché non prevista.

## **Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Non si segnalano fatti di rilievo che abbiano inciso in maniera rilevante sull'andamento patrimoniale, finanziario ed economico della Cooperativa. In relazione ai conflitti tra la Russia e l'Ucraina ed in Medio Oriente, si precisa che la Cooperativa non ha subito conseguenze dirette se non, come tutti, gli effetti dell'aumento dei costi delle materie prime tra cui, in particolare, quello di energia, gas e carburanti. Essa si è adoperata per mitigarli nel limite del possibile. Dal punto di vista economico la Cooperativa nell'anno 2025 ha avuto un risultato positivo con utile in crescita. Infatti il risultato economico ha rappresentato il 5,17% del patrimonio netto contro l'1,79% del 2024.

Anche dal punto di vista finanziario la Cooperativa vive un periodo di sobrietà con un attento controllo sui costi e con una modalità di operatività trasparente. La Cooperativa risulta essere in salute ed in grado di espletare tutte le sue adempienze senza ricorrere ad un aumento dell'indebitamento.

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

#### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

##### *Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

Smaltimento rifiuti speciali: siringhe, aghi, cerotti e cotone

##### *Educazione alla tutela ambientale:*

Non sono state effettuate iniziative di sensibilizzazione sui temi ambientali

### Indicatori di impatto ambientale e variazione dei valori assunti dagli stessi

#### *Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento
Energia elettrica: consumi energetici (valore) in kWh (chilowattora)	
Gas/metano: emissione CO <sub>2</sub> annua in kg CO <sub>2</sub> eq	
Carburante in litri	
Acqua: consumo d'acqua annuo in m <sup>3</sup>	
Rifiuti speciali prodotti in litri	40
Carta in Kg	
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati in Kg	5

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### **Tipologia di attività**

Interventi finalizzati alla riqualificazione, potenziamento e adeguamento di beni pubblici o beni privati che assolvono ad un interesse pubblico funzionali allo sviluppo di attività economiche e/o sociali (Interna).

### **Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione**

Si è intervenuti sul miglioramento delle strutture, sull'adeguamento alle normative vigenti (sicurezza, accessibilità, sostenibilità ambientale) e sull'ottimizzazione degli spazi della nostra sede per favorire nuove o rinnovate attività.

L'impatto perseguito attraverso tali interventi si traduce in una maggiore fruibilità dei beni da parte di tutti coloro che vivono ed operano nella Comunità e nella promozione di servizi e attività con ricadute positive sul piano sociale ed economico del territorio.

## 10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Non vi sono contenziosi o controversie in corso.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

L'impostazione dei programmi terapeutico-riabilitativi della Cooperativa valorizza temi fondamentali quali l'impegno sociale, la legalità, il rispetto della dignità della persona e dei suoi diritti e doveri, nonché la parità di genere. Questi principi sono alla base di un percorso di recupero che mira non solo alla riabilitazione individuale, ma anche alla promozione di valori etici e sociali, favorendo l'inclusione e il rispetto reciproco all'interno della comunità.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci sono avvenute quasi sempre con la partecipazione di tutti i componenti, conseguenza del senso di appartenenza.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

L'assemblea dei soci ha deliberato in merito all'approvazione del bilancio d'esercizio 2024; alla relazione sulla gestione dell'organo amministrativo; alla relazione del soggetto incaricato della Revisione Legale dei conti; all'approvazione del bilancio sociale 2024; nomina del Revisore Legale per il triennio 2025-2028.

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri



componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e).

### **Relazione organo di controllo**

I bilancio d'esercizio al 31/12/2025 della Comunità Aperta San Luigi – Società Cooperativa Sociale – ONLUS fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico, conformemente alle norme italiane di redazione. È stato predisposto in conformità al principio della continuità aziendale, senza incertezze significative sulla sua applicazione. La relazione sulla gestione risulta coerente con il bilancio e conforme alle disposizioni di legge. In merito alla dichiarazione prevista dall'art. 14, comma 2, lettera e) del Dlgs 39/10, non si riscontrano elementi da segnalare sulla base delle attività di revisione svolte.